

**Antrag auf Beurlaubung vom Schulbesuch**\_\_\_\_\_  
Name, Vorname\_\_\_\_\_  
Klasse\_\_\_\_\_  
Klassenleiter\_\_\_\_\_  
Wohnort/Straße\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

Ich beantrage die Beurlaubung vom Berufsschulunterricht

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Schultage

Grund:

- Teilnahme an einem überbetrieblichen Lehrgang
  - Teilnahme an Veranstaltungen des Ausbildungsbetriebes
  - Bildungsurlaub nach dem Bildungsurlaubsgesetz
  - Teilnahme an außerschulischen Prüfungen
  - Teilnahme als gewählter Schüler- oder Jugendvertreter an Veranstaltungen des Schüler- bzw. Betriebsrates
  - Teilnahme an Jugend-, Sport- oder sonstigen jugendfördernden Veranstaltungen
  - Teilnahme an gemeinnützigen/kulturellen Veranstaltungen
  - Teilnahme an einer Familienfeier
  - Sonstige Gründe
- 
- 

Ich habe davon Kenntnis genommen, dass der an dem Unterrichtstag versäumte Unterrichtsstoff unverzüglich, selbständig erarbeitet werden muss.

\_\_\_\_\_  
Datum\_\_\_\_\_  
Schüler/Schülerin\_\_\_\_\_  
Eltern des Schülers (nur bei  
Nichtvolljährigkeit)

**Stellungnahme des Ausbildungs- bzw. Beschäftigtenbetriebes:**

- Der Antrag auf Freistellung wird befürwortet/genehmigt
- Der Antrag auf Freistellung wird nicht befürwortet/genehmigt.

Begründung:

---



---

Datum

Stempel und Unterschrift

**Stellungnahme des Klassenlehrers:**

Freistellungen bis zu zwei Tagen im Schuljahr entscheidet der Klassenleiter.

- Leistungen des Schülers  
Regelmäßigkeit des Schulbesuches \_\_\_\_\_

- Dem Schüler wurde im laufenden Schuljahr bereits Urlaub gewährt

° aus privaten Gründen

Anzahl

° aus betrieblichen/schulischen Gründen

Anzahl

- Der Antrag auf Freistellung wird befürwortet/genehmigt

- Der Antrag auf Freistellung wird nicht befürwortet/genehmigt.

Begründung:

---



---

Datum

Unterschrift

- Beurlaubung wird erteilt.

- Beurlaubung wird nicht erteilt.  
Begründung: \_\_\_\_\_

---

Datum

Schulleiterin