

Wirtschaft, Handel und Verwaltung

Insgesamt gibt es z.Z.348 anerkannte Ausbildungsberufe und 17 Behindertenberufe. Ab Herbst 2009 kann in drei neueingerichteten Berufen (Bergbautechnologe, Industrieelektriker, Werkfeuerwehrmann) ausgebildet werden.

Die Berufsbildenden Schulen Aschersleben – Staßfurt bietet ab sofort einen Service für Ausbildungsbetriebe:

„Welcher Ausbildungsberuf passt zu meinem Unternehmen; Theorieausbildung vor Ort?“

Wenden Sie sich vertrauensvoll an das Serviceteam der
 Berufsbildenden Schulen (BbS) Aschersleben – Staßfurt
 Magdeburger Str. 22
 06449 Aschersleben
 Tel.: 03473 / 840260
 E-mail: service@bbs-aschersleben.bildung-lsa.de

Fax: 03473 7 8402689

Die nachfolgenden Tabellen enthalten die an den BbS Aschersleben – Staßfurt zur Beschulung genehmigten Ausbildungsberufe. Die Beschulung findet an den Standorten: Aschersleben (ASL) bzw. Staßfurt (SFT) statt. Ausbildungsberufe mit aufgeführtem Ausbildungsprofil werden vom ersten Lehrjahr bis zum Berufsabschluss an unserer Einrichtung beschult. Die Ausbildungsprofile aller Berufe finde Sie leicht unter: <http://www.BiBB.de>. Jede Beschulung setzt das Zustandekommen einer tragfähigen Klasse (durchschnittlich 20, mindestens 15 Lehrlinge) voraus.

(Die genannten Berufsbezeichnungen gelten in männlicher und weiblicher Form.)

Berufsbereich	Bautechnik			
Ausbildungsberuf Spezialisierung (SP) Fachrichtung (FR)	Zuständige Kammer	Ausbil- dungs- dauer	Ausbildungsprofil	Standort der Be- schulung
Bürokaufmann-/frau	IHK / HWK	3	Bürokaufleute erledigen alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten innerhalb eines Betriebes, einer Behörde oder eines Verbandes und sorgen dafür, dass die betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse reibungslos funktionieren.	SFT

			<p>Bürokaufleute arbeiten in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche. Kernkompetenzen, die man während der Ausbildung erwirbt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchführung, Buchhaltung • Büro- und Verwaltungsarbeiten • Korrespondenz • Personalwesen • Postbearbeitung <p>Weitere Kompetenzen, die für die Ausübung dieses Berufs bedeutsam sein können:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Büromaterialverwaltung • Büroorganisation, Büromanagement • Einkauf, Beschaffung • Kalkulation • Kosten- und Leistungsrechnung • Kundenberatung, -betreuung • Lagerwirtschaft • Terminplanung, -überwachung • Verkauf • Versand • Vertrieb • Zahlungsverkehr 	
Kaufmann/-frau im Einzelhandel	IHK	3	<ul style="list-style-type: none"> - verkaufen Waren und Dienstleistungen, - informieren und beraten Kunden und bieten Service an, - setzen Warenkenntnisse ein, - wirken bei der Sortimentsgestaltung mit, - platzieren und präsentieren Waren im Verkaufsraum, 	SFT

			<ul style="list-style-type: none"> - wirken bei Maßnahmen der Verkaufsförderung mit, - kontrollieren und pflegen Warenbestände, - bedienen die Kasse und rechnen die Kasse ab, - wirken bei der Warenannahme und –kontrolle mit, - zeichnen Waren aus und lagern sie, - ermitteln den Warenbedarf, - beschaffen Waren, - wirken bei logistischen Prozessen im Unternehmen mit, - werten Kennziffern und Statistiken für die Erfolgskontrolle aus und leiten Maßnahmen daraus ab, - wirken bei der Planung und Organisation von Arbeitsprozessen mit, - planen den Personaleinsatz im eigenen Arbeitsbereich, - arbeiten team-, kunden- und prozessorientiert und setzen dabei ihre Service- und Dienstleistungskompetenz ein, - wenden Informations- und Kommunikationstechniken an. 	
Verkäufer/-in	IHK	2	<ul style="list-style-type: none"> • verkaufen Waren und Dienstleistungen, • informieren und beraten Kunden und bieten Service an, • setzen Warenkenntnisse ein, • platzieren und präsentieren Waren im Verkaufsraum, • wirken bei Maßnahmen der Verkaufsförderung mit, • kontrollieren und pflegen Warenbestände, • bedienen die Kasse und rechnen die Kasse ab, • wirken bei der Warenannahme und -kontrolle mit, • zeichnen Waren aus und lagern sie, • nutzen warenwirtschaftliche Kennziffern, • arbeiten team-, kunden- und prozessorientiert und setzen dabei ihre Service- und Dienstleistungskompetenz ein, • wenden Informations- und Kommunikationstechniken an. 	SFT

--	--	--	--	--